

# **Inkoopbeleid Gemeente Assen**

**29 april 2005**

## **Inhoud**

<b>1.</b>	<b>Beleidskaders</b>	<b>3</b>
1.1.	Inleiding	3
1.2.	Beleidskeuze	3
<b>2.</b>	<b>Wettelijk kader inkoop</b>	<b>4</b>
2.1.	Gemeentewet	4
2.2.	Nederlandse aanbestedingsregelgeving	4
2.3.	Europese aanbestedingsregelgeving	4
<b>3.</b>	<b>Doelstellingen gemeentelijk inkoopbeleid</b>	<b>6</b>
3.1.	Overheidsverantwoordelijkheden	6
3.1.1.	Transparantie	6
3.1.2.	Non-discriminatie	6
3.1.3.	Integriteit	6
3.1.4.	Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur	7
3.1.5.	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	7
3.1.6.	Sociale verantwoordelijkheden	7
3.2.	Opdrachtgeversbelang	7
<b>4.</b>	<b>Organisatie en instrumenten</b>	<b>8</b>
4.1.	Organisatie	8
4.1.1.	Het inkoopproces	8
4.1.2.	Gecoördineerde inkoop	9
4.1.3.	Mandatering	10
4.1.4.	Inkoopplatform	10
4.2.	Instrumenten	10
4.2.1.	Inkoopvoorwaarden gemeente Assen	11
4.2.2.	Aanbestedingsvormen	11
4.2.3.	Aanbestedingsprocedures “Werken”	12
<b>5.</b>	<b>Hulpmiddelen</b>	<b>13</b>
5.1.	Intranet	13
5.2.	Internet	13

# **1. Beleidskaders**

## **1.1. Inleiding**

Binnen de overheidssector bestaat een groeiende aandacht voor inkoop en aanbesteden, niet in de minste plaats naar aanleiding van de Parlementaire Enquête Bouwnijverheid. Zowel de Marktsector als de publieke sector zijn gebaat bij samenhangend beleid, waarbij objectiviteit, inzichtelijkheid, duidelijkheid, toegankelijkheid en dergelijke de kernbegrippen zijn.

Inkoop betreft alle handelingen en activiteiten waardoor er een factuur wordt gegenereerd die door de gemeente moet worden betaald. De gemeente is in beginsel vrij in het bepalen van het eigen inkoopbeleid zolang dat past binnen algemene beginselen van behoorlijk bestuur en zolang de waarde waarvoor wordt ingekocht onder de drempelwaarden van de EG-richtlijnen ligt.

Omdat de gemeente Assen bij de uitoefening van haar taken op diverse fronten voor een aanzienlijk bedrag inkoop, is het belangrijk om te beschikken over een eigentijds beleid op dit terrein. Deze beleidsnotitie vormt de leidraad voor allen die bij het inkoopproces betrokken zijn en zal ertoe bijdragen dat de spelregels uniform worden toegepast.

Deze beleidsnotitie is bedoeld om de inkoop op doelmatige, integere wijze te laten plaatsvinden met zoveel als mogelijk vermindering van risico's. Dit schept de basis voor functioneel inkopen, hetgeen resulteert in het voorkomen van onnodige uitgaven en besparingen in zijn algemeenheid.

## **1.2. Beleidskeuze**

De gemeente Assen heeft voor de organisatie rondom inkoop gekozen voor het inkoopmodel met gecoördineerde inkoop. Er zijn geen redenen van deze keuze af te wijken.

## **2. Wettelijk kader inkoop**

Naast de normale wet- en regelgeving zoals in het BW en de Awb, geldt voor inkopen en aanbesteden van overheden aanvullende wet- en regelgeving. Uiteraard gelden de algemene beginselen van behoorlijk bestuur, maar ook de bepalingen uit het oprichtingsverdrag van de EG met betrekking tot transparantie en non-discriminatie.

### **2.1. Gemeentewet**

In de Wet dualisering gemeentebestuur is opgenomen dat gemeenteraden drie verordeningen moeten vaststellen die van belang zijn voor de financiële functie van de gemeente. Één van die verordeningen is de financiële verordening die wordt voorgeschreven in artikel 212 Gemeentewet. Deze is in het bijzonder in artikel 26 uit de Financiële verordening gemeente Assen (vastgesteld door de raad d.d. 20-11-2003, inwerkingtreding 1-11-2003) vastgelegd. Artikel 26 luidt:

*“Het college van burgemeester en wethouders draagt zorg voor en legt in een besluit vast de interne regels voor de inkoop en aanbesteding van goederen, werken en diensten. De regels waarborgen dat wordt gehandeld in overeenstemming met de regels terzake van de Europese Unie.”*

Op basis van artikel 213 van de Gemeentewet, alsmede op basis van het Besluit accountantscontrole provincies en gemeenten (Staatsblad 2003, nr. 362), moet de accountant namelijk met ingang van de jaarrekening 2004 onder andere toezien op de rechtmatigheid van de provinciale en gemeentelijke uitgaven. Een toets op naleving van de Europese aanbestedingsregels zal onderdeel gaan uitmaken van de accountantscontrole. Dit houdt ondermeer in dat als de gemeente Assen niet kan aantonen dat opdrachten conform de Europese aanbestedingsrichtlijnen zijn aanbesteed, dit kan leiden tot het niet verstrekken van een goedkeurende verklaring.

### **2.2. Nederlandse aanbestedingsregelgeving**

Mede naar aanleiding van de Parlementaire Enquête Bouwnijverheid is door de rijksoverheid een geheel nieuw en integraal juridisch kader voor alle aanbestedingen voor alle overheidsdiensten in voorbereiding. Het ministerie van Economische Zaken streeft naar invoering van dit kader in 2006. Na vaststelling van die regelgeving zal het inkoopbeleid hieraan getoetst dienen te worden. Het ligt in de lijn der verwachting dat de toekomstige nationale aanbestedingsregelgeving niet tot grote aanpassingen van dit inkoopbeleid zal leiden. Met dit beleid zijn uiteraard de algemene beginselen van behoorlijk bestuur van toepassing. “Leuren” en ander misbruik van informatie uit inschrijvingen zijn daardoor ten strengste verboden.

### **2.3. Europese aanbestedingsregelgeving**

De Europese aanbestedingsrichtlijnen hebben onder andere ten doel:

- \* Het openstellen van inschrijving op overheidsopdrachten voor alle bedrijven die gevestigd zijn in de Europese Gemeenschap (non-discriminatie).
- \* Het stimuleren van concurrentiestelling door openbare bekendmaking van (voorgenomen) opdrachten (economische rationalisatie).

De huidige Europese regelgeving met betrekking tot aanbestedingen welke van belang is voor de lokale overheden bestaat uit een drietal Richtlijnen. De Richtlijn Leveringen (93/36/EEG), de Richtlijn Diensten (92/50/EEG) en de Richtlijn Werken (93/37/EEG). Dit inkoop- en

aanbestedingsbeleid gaat uit van de huidige regelgeving en de daaruit voortvloeiende jurisprudentie. Het niet naleven van de regels kan leiden tot schadeclaims en oplegging van boetes.

Bij de uitwerking van de procedures bij dit inkoopbeleid zijn er verschillen op te merken tussen Leveringen en Diensten enerzijds en Werken anderzijds. De procedures ten behoeve van Werken zijn derhalve separaat uitgewerkt.

In december 2003 is door het Europese Parlement nieuwe Europese aanbestedingsregelgeving vastgesteld, welke in de loop van 2005, doch uiterlijk 31 januari 2006 door de Nationale parlementen, dus ook Nederland, zal worden bekrachtigd. In de nieuwe aanbestedingsregelgeving zijn de oude Richtlijnen Diensten, Leveringen en Werken samengevoegd in één aanbestedingsrichtlijn. Na vaststelling van de nieuwe regelgeving zal het inkoopbeleid hieraan getoetst en/of aangepast dienen te worden.

### **3. Doelstellingen gemeentelijk inkoopbeleid**

Het gemeentelijk inkoop- en aanbestedingsbeleid streeft twee doelen na. In de eerste plaats richt het zich op een rechtmatige, doelmatige en integere inkoop- en aanbestedingspraktijk, in de tweede plaats is het beleid gericht op het belang van de organisatie bij efficiënte en effectieve inkoop.

#### **3.1. Overheidsverantwoordelijkheden**

De gemeente Assen heeft als overheidsorgaan een voorbeeldfunctie en dient zich als betrouwbare partner te presenteren. Dat stelt extra eisen aan de organisatie en medewerkers met betrekking tot transparantie, non-discriminatie, integriteit en duurzaamheid.

##### **3.1.1. Transparantie**

Naast het feit dat transparantie en non-discriminatie voor overheden verplicht is gesteld in het oprichtingsverdrag van de EG, levert een ruime mate van transparantie ook beheersmatige en commerciële voordelen op. Beheersmatige voordelen omdat het voor iedereen binnen de organisatie duidelijk is welke richtlijnen en procedures gehanteerd worden met betrekking tot inkopen en aanbestedingen.

Transparantie levert ook aanzienlijke commerciële voordelen op. Potentiële leveranciers zijn in staat op basis van openbaar gemaakte inkoopplannen adequaat in te spelen op de behoefte van de gemeente Assen. Transparantie benadrukt ook het professionele karakter van de inkoop bij de gemeente Assen. Dit laatste kan ook eventuele vervelende schadeclaims voorkomen.

##### **3.1.2. Non-discriminatie**

Discriminatie van bedrijven of personen wordt in het oprichtingsverdrag van de EG aan overheden verboden. Slechts op basis van objectieve en functionele criteria kunnen leveranciers worden uitgesloten van opdrachten. De leverancierskeuze dient derhalve te zijn gebaseerd op objectieve criteria, er wordt geen voorkeurbehandeling toegepast voor lokale en regionale leveranciers.

##### **3.1.3. Integriteit**

Van haar medewerkers verwacht de gemeente Assen dat zij integer handelen. Het ethisch beleid is vastgelegd in de notitie gedragscodes bestuurlijke integriteit en de notitie gedragscodes ambtelijke integriteit. Met betrekking tot het uitoefenen van de inkoopfunctie wordt tevens de beroepscode voor inkopers gehanteerd, zoals deze door de Nederlandse Vereniging voor Inkoopmanagement hieraan gestalte heeft geven.

In de notitie bestuurlijke integriteit van 5 januari 1999 staat vermeld dat het verplicht is 3 offertes aan te vragen. Dit principe wordt met dit inkoopbeleid losgelaten. De algemene regel is dat zoveel als mogelijk transparant, dus openbaar wordt aanbesteed. Met name bij aankopen die zich volgens de inkoopportfolio van Kraljic in het "Hefboom", dus linker gebied bevinden, zal het aantal aan te vragen en ontvangen offertes veel meer moeten bedragen dan drie. Indien de inkoop of aanbesteding zich in het rechter segment van de inkoopportfolio van Kraljic bevindt, kan het om gemotiveerde redenen wenselijk zijn niet openbaar te gaan of in concurrentie aan te besteden. De integriteitstoets blijft ook in dat geval bestaan omdat bij

twijfelgevallen en bij substantiële bedragen altijd een onafhankelijke derde buiten de eigen dienst geconsulteerd dient te worden. De bedragen zoals deze in de tabel bij 4.2.2., Aanbestedingsvormen, dienen derhalve gezien te worden als richtlijn. Meer openbaarheid onder deze grensbedragen mag altijd, minder openbaarheid boven de grensbedragen mag slechts indien.

#### **3.1.4. Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur**

Ook van leveranciers wordt verwacht dat zij integer handelen. De Wet BIBOB (Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur) biedt de mogelijkheid aan aanbestedende diensten om bij het bureau BIBOB in concrete aanbestedingen advies te vragen over de aanwezigheid van feiten en omstandigheden die binnen de Europese aanbestedingsrichtlijnen aanleiding kunnen zijn partijen uit te sluiten. Bij een vermoeden van fraude zijn aanbestedende diensten verplicht advies te vragen bij het Bureau BIBOB. Vervolgens beoordeelt de aanbestedende dienst of hij de gegadigde op grond van de uitkomsten van eigen onderzoek en het advies van BIBOB uitsluit. Separaat van het inkoopbeleid wordt met betrekking tot Bureau BIBOB beleid ontwikkeld.

#### **3.1.5. Maatschappelijk verantwoord ondernemen**

De gemeente Assen wil een voorbeeldfunctie vervullen op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen. Hieronder wordt niet alleen verstaan milieuaspecten, doch ook de aspecten betreffende duurzaamheid, arbeidsomstandigheden en dergelijke, zoals het tegengaan van kinderarbeid, het vereisen van het “Fair Trade” kenmerk.

#### **3.1.6. Sociale verantwoordelijkheden**

De gemeente Assen wil een voorbeeldfunctie vervullen op het gebied van sociale werkgelegenheid. Een deel van de door de gemeente Assen te vergeven opdrachten kunnen door de gemeente Assen worden voorbehouden aan sociale werkplaatsen. De gemeente Assen gaat er daarbij wel van uit dat opdrachtverstrekking volgens marktconforme condities zal geschieden.

### **3.2. Opdrachtgeversbelang**

De gemeente Assen geeft jaarlijks vele miljoenen Euro's uit aan inkopen en aanbestedingen. Het is van evident belang dat hier op efficiënte en effectieve wijze mee wordt omgegaan. Het inkoopbeleid van de gemeente Assen is gericht op het beheersen en zo mogelijk verlagen van de totale kosten voor de gemeente (Total Costs of Ownership). Het gaat hierbij om zowel directe kosten (de inkoopprijs) als indirecte kosten, zoals bijvoorbeeld inkoopkosten, administratiekosten, voorraadkosten en onderhoudskosten gedurende de gehele levensduur van het product of de dienstverlening, kwaliteit en arbeidsomstandigheden.

Om de indirecte kosten, kwaliteit en duurzaamheid bij de beoordeling te kunnen betrekken zal voorkeur aanbesteed moeten worden en gegund volgens het principe van de “**Economisch voordeligste aanbidding**” waarbij rekening is gehouden met de Total Costs of Ownership. Indien de indirecte kosten niet van belang zijn of slechts moeizaam zijn te bepalen, zal worden gegund volgens het criterium de “**Laagste prijs**”.

## 4. Organisatie en instrumenten

De behoefte aan het inkopen van goederen en diensten geschiedt door de gehele organisatie heen. De beleidsuitgangspunten gaan uit van inkoopsynergie, standaardisering van inkoopprocessen en het realiseren van verbeteringsmogelijkheden.

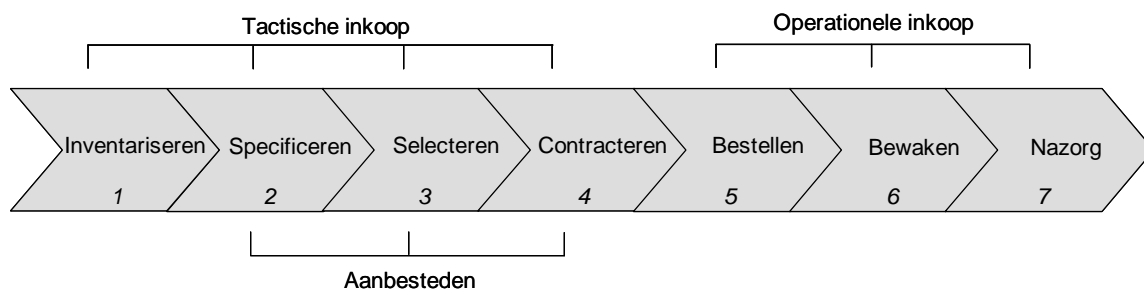
Indien er politieke, juridische of commerciële overwegingen zijn af te wijken van de hierna genoemde uitgangspunten is dit mogelijk, mits dit in overleg met een niet inhoudelijk betrokken onafhankelijk deskundige, zoals de inkoopcoördinator en/of 2<sup>e</sup> lijns jurist, met redenen is omkleed en ter goedkeuring is voorgelegd aan de directeur van de betreffende dienst en gemandateerde, danwel aan het AMT en/of College. Afwijkingen ten opzichte van de Europese regelgeving zijn uiteraard per definitie niet toegestaan.

### 4.1. Organisatie

De organisatie rondom inkoop is bij de gemeente Assen transparant opgezet, waarbij de bevoegdheden en verantwoordelijkheden helder zijn neergelegd. Onderscheid wordt gemaakt Strategische inkoop, tactische inkoop en operationele inkoop. Het College stelt op voordracht van het AMT en de inkoopcoördinator de kaders vast met betrekking tot de strategische aspecten van inkoop. Dit omvat naast het inkoop- en aanbestedingsbeleid bijvoorbeeld ook strategische vraagstukken rondom uitbesteding. De tactische- en operationele inkoopfuncties zijn aan de respectievelijke diensten gemandateerd.

#### 4.1.1. Het inkoopproces

De verschillende elementen van het inkoopmodel worden tezamen de inkoopfunctie genoemd en bestaat in het algemeen uit zeven fasen. Het doel van de inkoopfunctie is het effectief en efficiënt beheren van de inkoopstromen, zodanig dat bestedingen op een verantwoorde wijze worden uitgevoerd.



De Gemeente Assen realiseert zich dat de eerste fasen van het inkoopproces, de tactische inkoop, en met name de fase waarin wordt gespecificeerd welke functionaliteit benodigd is voor zowel de effectiviteit als de efficiency van de bedrijfsprocessen van de Gemeente Assen, de meest belangrijke fase is. In deze fase wordt de basis gelegd voor de keuze van goederen en diensten en in sommige gevallen ook de leveranciers. Tegelijkertijd wordt in deze fase ook bepaald wat de uiteindelijke kosten zijn die daaruit voortvloeien.

De tactische inkoop bestaat uit:

Tactische inkoop:

Fasen:	Activiteiten
1. inventariseren	<del>del</del> bepalen behoefte binnen eigen organisatie en aanbod in de markt
2. specificeren: het wat	<del>del</del> marktonderzoek uitvoeren <del>del</del> programma van eisen opstellen <del>del</del> inkoopstromen analyseren <del>del</del> acties initiëren <del>del</del> keuze aanbestedingsprocedure
3. selecteren: het wie	<del>del</del> leveranciers selecteren <del>del</del> offertes aanvragen <del>del</del> offertes beoordelen
4. contracteren: het hoe	<del>del</del> onderhandelen <del>del</del> (mantel)contracten afsluiten

Bij de tactische inkoop kunnen de budgethouders c.q. projectleiders procesmatig en vakinhoudelijk worden ondersteund teneinde een optimaal inkoopresultaat te verkrijgen.

De operationele inkoop bestaat uit het afhandelen van het bestelproces. In enkele gevallen zullen fase 4, het contracteren, als fase 5, het bestellen, samenvallen.

Operationele inkoop:

Fasen:	Activiteiten
5. bestellen	<del>del</del> order plaatsen
6. bewaken	<del>del</del> contract bewaken <del>del</del> individuele bestelling bewaken <del>del</del> facturering verifiëren
7. nazorg	<del>del</del> claims afhandelen <del>del</del> meer/minder werk afhandelen <del>del</del> evaluatie uitvoering opdracht <del>del</del> contract herziening opstarten

#### **4.1.2. Gecoördineerde inkoop**

De gemeente Assen heeft gekozen voor een gecoördineerd inkoopmodel. In dit model blijft de verantwoordelijkheid voor de tactische- en operationele inkoop bij de diensten. Door middel van de gecoördineerde inkoop wordt over de diensten heen optimaal gebruik gemaakt van de beschikbare kennis en ervaring. Deze kennis en ervaring heeft zowel betrekking op het verdelen van inkooptaken naar taakgebieden over de diensten heen als op de inkooptechnische en juridische ondersteuning in de eerste vier fasen van het inkoopproces.

Voor het verdelen van de inkooptaken over de diensten en afdelingen heen wordt gebruik gemaakt van het dit “Lead buyer concept”. In dit “Lead buyer concept” wordt één afdeling verantwoordelijk gesteld voor een artikel- of productgroep. De verdeling van de product- of artikelgroepen worden door het inkoopplatform vastgesteld en wordt mede bepaald op basis van productkennis, ervaring, frequentie en/of mate van belang.

De ondersteuning bij het tactische inkoopproces wordt voornamelijk uitgevoerd door de inkoopcoördinator, al dan niet in overleg met een jurist en omvat de navolgende taken:

- \* Advisering management met betrekking tot strategische inkoopvraagstukken;
- \* Inkoopcontrol: periodieke rapportage over het inkoopbeeld van de totale organisatie;
- \* Signalering inkooprisico's;
- \* Inkoopcoördinatie bij dienstoverstijgende inkoopprojecten;
- \* Initiëren van verbetertrajecten: het op basis van de inkoopcontrol aangeven van potentiële verbetertrajecten;
- \* Coördinatiepunt en kenniscentrum over (internationale) wet en regelgeving betreffende inkopen en aanbesteden;
- \* Aandragen van inkooptools ter verbetering van het gemeentelijk inkoopproces.
- \* Ondersteuning van budgethouders bij commerciële afwegingen;
- \* Ondersteuning bij het opstellen van het programma van eisen;
- \* Ondersteuning bij het onderhandelen met leveranciers.

Een bijzonder aspect met betrekking tot de gecoördineerde inkoop zijn de EG aanbestedingen. De gemeente Assen streeft naar standaardisatie van bestekken bij EG aanbesteding teneinde de procedures te optimaliseren en de interne kosten te reduceren. Dit houdt in dat alle EG aanbestedingen van de gemeente Assen minimaal in overleg met de inkoopcoördinator worden uitgevoerd.

#### **4.1.3. Mandatering**

De budgethouder blijft verantwoordelijk voor het gehele inkoopproces. Indien politieke-, juridische- en/of ernstige commerciële risico's te verwachten zijn, is de budgethouder verplicht advies te vragen bij de inkoopcoördinator en/of bij een 1<sup>e</sup> of 2<sup>e</sup> lijns jurist. Het besluiten tot het aangaan van verplichtingen en/of het daadwerkelijk aangaan van die verplichtingen is uitsluitend een bevoegdheid van functionarissen zoals genoemd in het Mandaten- en volmachtbesluit van de gemeente Assen.

#### **4.1.4. Inkoopplatform**

De inkoopactiviteiten worden op ambtelijk niveau afgestemd in het inkoopplatform. Periodiek vindt er overleg plaats onder voorzitterschap van de inkoopcoördinator tussen vertegenwoordigers van de diensten, aangevuld met één van de bedrijfsjuristen en een financieel deskundige. De doelstellingen van het inkoopplatform zijn:

- \* Het voorstellen van productverantwoordelijken (Lead buyers) aan het AMT;
- \* Inbreng van praktijkervaringen van de diensten in het gemeentebrede inkoopbeleid;
- \* Overleg tussen de diensten met betrekking tot het inkoopbeleid en de inkoopinvulling;
- \* Uitdragen van het inkoopbeleid binnen de diensten in eerstelijns contact.
- \* Plannen van inkoopactiviteiten en het stellen van prioriteiten aan de hand van de wettelijke verplichtingen zoals de EG aanbestedings richtlijnen, het aflopen van bestaande contracten en mogelijke commerciële voordelen.

### **4.2. Instrumenten**

Voor het realiseren van de doelstellingen uit dit inkoopbeleid zijn een aantal instrumenten ontwikkeld. Met deze instrumenten wordt gewaarborgd dat gemeentebreed op eenduidige wijze wordt ingekocht. Voorbeelden hiervan zijn de voorwaarden welke de gemeente Assen

haar leveranciers oplegt bij het zakendoen, maar ook de interne richtlijnen waar de medewerkers van de gemeente Assen zich dienen te houden.

#### 4.2.1. Inkoopvoorwaarden gemeente Assen

De gemeente Assen heeft voorwaarden vastgelegd in de “Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Assen (A.I.V.1.)”, zoals Gedeponoerd bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor de provincie Drenthe op 23 juli 2001, onder nr. 2018. De inkoopvoorwaarden worden gebruikt bij de inkoop van goederen en van diensten. Het consequent gebruiken van deze voorwaarden schept duidelijkheid en draagt bij tot transparantie in het inkoopproces. Verkoopvoorwaarden van leveranciers worden in principe niet geaccepteerd.

#### 4.2.2. Aanbestedingsvormen

Binnen de gemeente Assen worden verschillende aanbestedingsvormen gehanteerd. Het beleid van de gemeente Assen is erop gericht transparant en non-discriminatoir aan te besteden.

De mogelijkheden zijn:

Enkelvoudige opdrachtverstrekking	Een opdrachtverstrekking waarbij slechts één natuurlijke of rechtspersoon tot inschrijving wordt uitgenodigd
Onderhandse aanbesteding	Een aanbesteding waarvoor een beperkt aantal natuurlijke of rechtspersonen tot inschrijving wordt uitgenodigd
Openbare aanbesteding	Een aanbesteding die algemeen bekend wordt gemaakt en waarbij een ieder zich kan melden als gegadigde voor de opdracht.
EG aanbesteding	Een aanbesteding conform de Europese regelgeving.

Welke procedure wordt gehanteerd is in eerste instantie afhankelijk van het soort opdracht en de te verwachten waarde van de opdracht. De drempelbedragen zijn opgenomen in onderstaande tabel:

Type aanbesteding	Drempelbedrag (exclusief BTW)		
	Leveringen	Diensten	Werken
Enkelvoudige opdrachtverstrekking	< €10.000	< €10.000	< €25.000
Onderhandse aanbesteding	€10.000 - €50.000	€10.000 - €50.000	€25.000 - €100.000
Openbare aanbesteding	€50.000 - EG drempel	€50.000 - EG drempel	€100.000 - EG drempel
EG aanbesteding	> EG drempel	> EG drempel	> EG drempel

Voor het bepalen van de drempelbedragen worden dezelfde regels gehanteerd als bij EG aanbestedingen.

In dit kader wordt onder openbare aanbesteding bij leveringen en diensten verstaan dat het voornemen tot het starten van een aanbestedingstraject op een voor een ieder toegankelijk medium wordt gepubliceerd. Indien potentiële leveranciers zich naar aanleiding van deze publicaties aanbieden, worden deze op gelijkwaardige wijze behandeld.

### **4.2.3. Aanbestedingsprocedures “Werken”**

De procedures met betrekking tot het aanbesteden van werken zijn separaat uitgewerkt.

Hoewel er veel overeenkomsten bestaan tussen het inkopen van goederen en diensten ten opzichte van het aanbesteden van werken, zijn er soms verschillen in het gebruik van definities en terminologieën. Deze verschillen in definities zijn nader weergegeven op de intranet site van de gemeente Assen.

## **5. Hulpmiddelen**

Voor het bekend maken en handhaven van het inkoopbeleid van de gemeente Assen worden een aantal hulpmiddelen ter beschikking gesteld, zowel intern als extern. Eén van de belangrijkste hulpmiddelen om de doelstellingen van het inkoopbeleid bekend te maken en te realiseren is intra- en internet. De in dit overzicht genoemde te publiceren onderwerpen is niet limitatief.

### **5.1. Intranet**

Op het intranet van de gemeente Assen worden hulpmiddelen geplaatst ter ondersteuning van het inkoopproces. De onderwerpen zijn o.a.:

- \* Inkoopprocedures
- \* Een overzicht van gemeentebrede raamcontracten
- \* Checklisten en voorbeelden
- Uitnodiging tot het uitbrengen van een offerte (offerteaanvraag)
- Opdrachtbrief / Afwijzingsbrief
- \* De Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Assen

Daarnaast is op intranet achtergrondinformatie beschikbaar over inkoopgerelateerde onderwerpen, zoals:

- \* Informatie over EG regelgeving
- \* Toelichting op de inkoopportfolio van Kraljic
- \* Toelichting op juridische onderwerpen, waaronder precontractuele fase
- \* Toelichting over de wet BIBOB
- \* De notitie bestuurlijke integriteit
- \* De integriteitcode van de NEVI

### **5.2. Internet**

De gemeente Assen streeft naar een zo groot mogelijke openheid bij inkopen. Op internet worden de volgende onderwerpen geplaatst ter informatie aan potentiële leveranciers en andere belangstellenden:

- \* Het inkoopbeleid van de gemeente Assen
- \* De Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Assen
- \* De lopende openbare aanbestedingen, zowel Europees als niet-Europees
- \* Een opsomming van de te verwachten openbare en EG aanbestedingen
- \* Jaarplanning inkoopactiviteiten